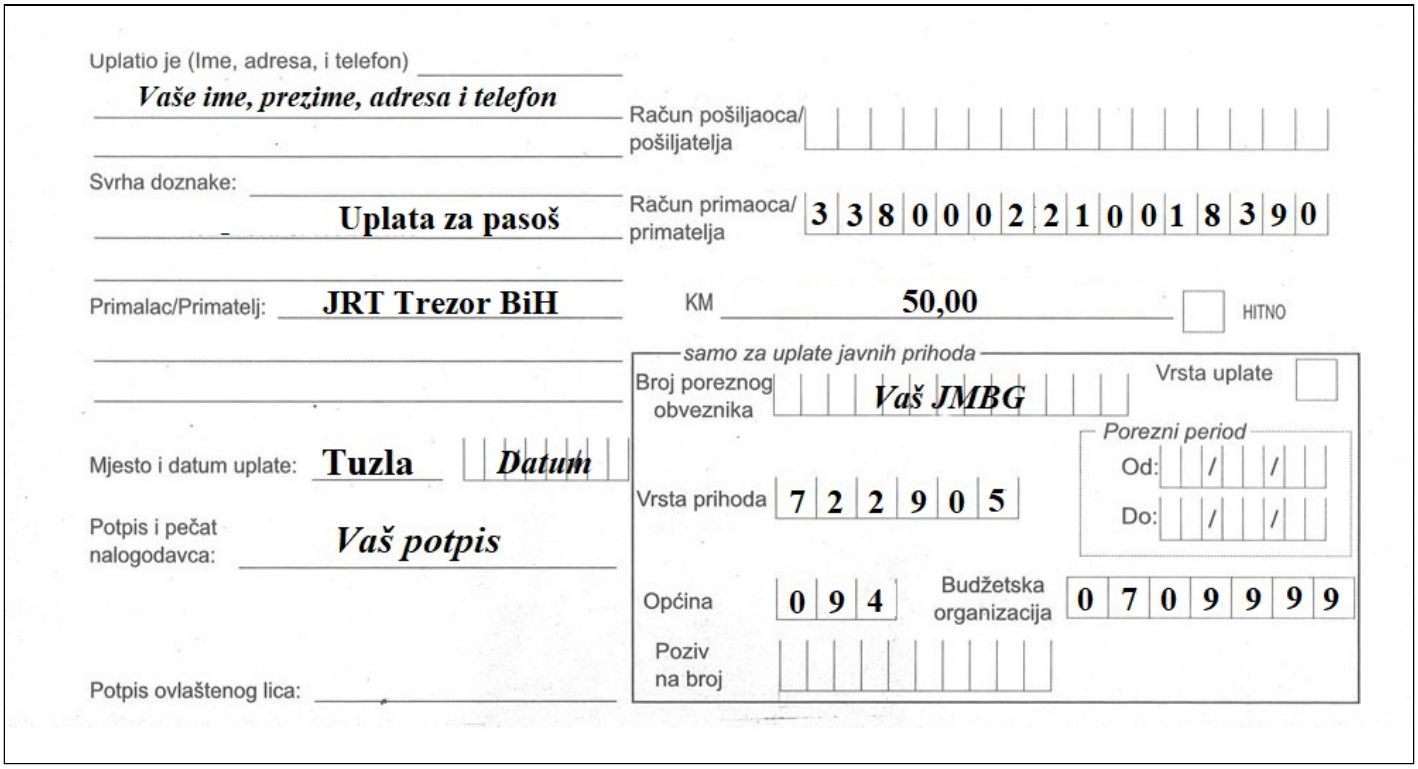
Uplatnice za izdavanje pasoša i troškova hitnog postupka



Uplatio je (Ime, adresa, i telefon)
Vaše ime, prezime, adresa i telefon

Račun pošiljaoca/ pošiljatelja

Svrha doznake:
Uplata za pasoš

Račun primaoca/ primatelja: 3 3 8 0 0 0 2 2 1 0 0 1 8 3 9 0

Primalac/Primatelj: **JRT Trezor BiH**

KM **50,00** HITNO

samo za uplate javnih prihoda

Broj poreznog obveznika: *Vaš JMBG*

Vrsta uplate

Porezni period
Od: / /
Do: / /

Mjesto i datum uplate: **Tuzla** *Datum*

Vrsta prihoda: 7 2 2 9 0 5

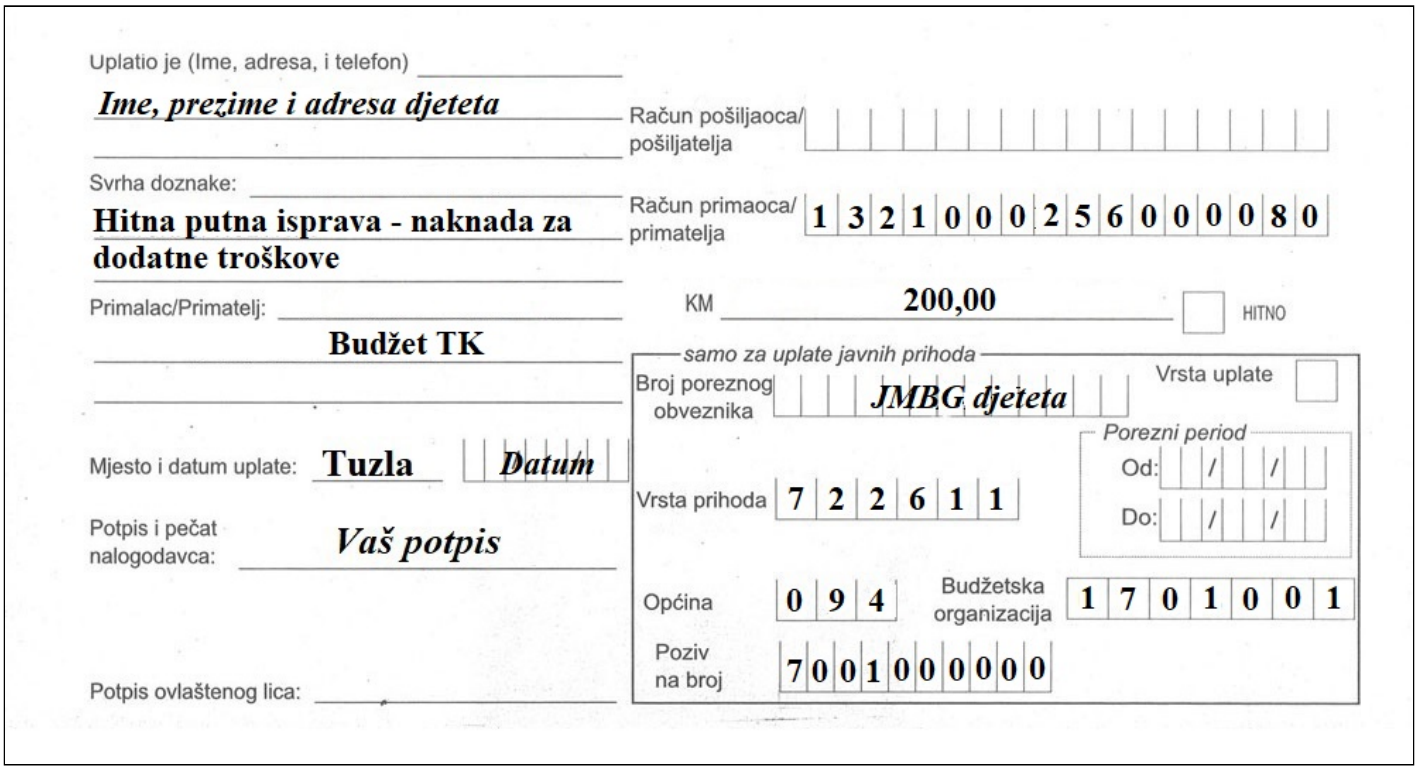
Potpis i pečat nalogodavca: *Vaš potpis*

Općina: 0 9 4

Budžetska organizacija: 0 7 0 9 9 9 9

Poziv na broj

Potpis ovlaštenog lica:



Uplatio je (Ime, adresa, i telefon)
Ime, prezime i adresa djeteta

Račun pošiljaoca/ pošiljatelja

Svrha doznake:
Hitna putna isprava - naknada za dodatne troškove

Račun primaoca/ primatelja: 1 3 2 1 0 0 0 2 5 6 0 0 0 0 8 0

Primalac/Primatelj:
Budžet TK

KM **200,00** HITNO

samo za uplate javnih prihoda

Broj poreznog obveznika: *JMBG djeteta*

Vrsta uplate

Porezni period
Od: / /
Do: / /

Mjesto i datum uplate: **Tuzla** *Datum*

Vrsta prihoda: 7 2 2 6 1 1

Potpis i pečat nalogodavca: *Vaš potpis*

Općina: 0 9 4

Budžetska organizacija: 1 7 0 1 0 0 1

Poziv na broj: 7 0 0 1 0 0 0 0 0 0

Potpis ovlaštenog lica:

UPUTSTVO

Za izdavanje pasoša nije potrebno pripremiti popunjeni zahtjev. Zahtjev će popuniti službenik/ca na licu mjesta.

Izvršiti uplatu dvije takse u pošti ili banci (uputstvo za popunjavanje uplatnica nalazi se iznad ovog uputstva).

Prilikom predaje zahtjeva potrebno je priložiti 1 primjerak uplatnice, stari pasoš i važeću ličnu kartu na uvid.

Zahtjev za produženje pasoša se predaje na šalteru za putne isprave u MUP TK.